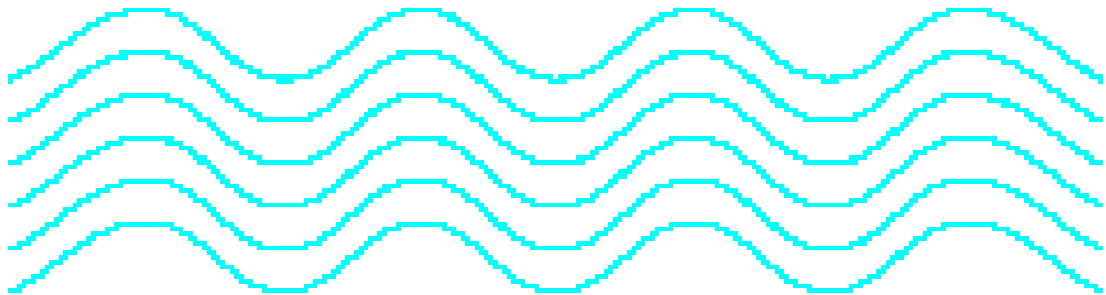
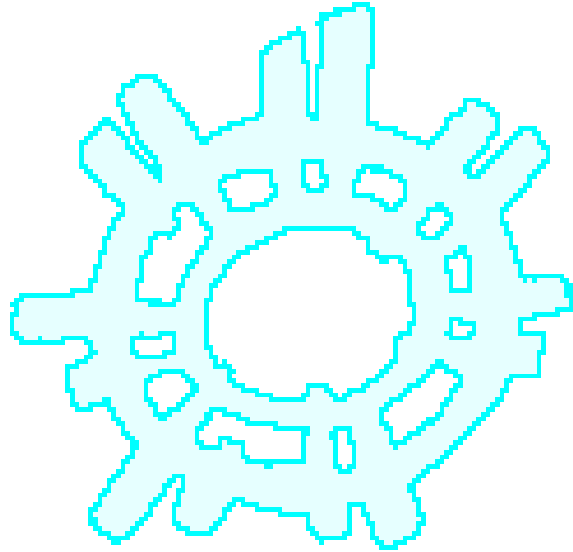


TIETOSUOJASELOSTE



Kittilän Vesihuolto-osuuskunta

1. YLEISTÄ

Henkilötietojen käsittelyyn alettiin 25.5.2018 soveltaa EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (2016/679), jonka myötä henkilötietoja käsittelevien organisaatioiden tulee laatia kirjallinen kuvaus niiden toteuttamasta henkilötietojen käsittelystä. Henkilötietolaista (523/1999,10§ ja 24§) poiketen EU:n yleinen tietosuojaa -asetus ei edellytä rekisteri- ja tietosuojaselosteen laatimista. Rekisteröityjä täytyy kuitenkin informoida henkilötietojen käsittelystä.

Tämä tietosuojaseloste henkilötietojen käsittelytoimista on Kittilän Vesihuolto-osuuskunnan sisäinen asiakirja.

Kittilän Vesihuolto-osuuskunta, on sitoutunut huolehtimaan sen hallussa olevien henkilötietojen luottamuksellisuudesta ja tietosuojasta. Tämä tietosuojaseloste soveltuu henkilötietoihin, joita keräämme asiakasrekisteriimme ja osuuskunnan jäsenluetteloon liittyen. Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan keräämiämme henkilötietoja ja niiden käsittelyä

Kittilän Vesihuolto-osuuskunta päivittää tätä tietosuojaselostetta tarvittaessa esim. lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on päivitetty viimeksi 1.11.2018.

2. REKISTERINPITÄJÄ

Nimi: Kittilän Vesihuolto-osuuskunta
Osoite: Pakatintie 25, 99100 KITTILÄ
Puhelin: 016 644437 tai 040 5050 845
S-posti: info@kittilanvesi.fi
Y-tunnus: 021048-3.

3. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä antaa toimitusjohtaja Roine Veki, jonka tavoittaa puhelimitse 040 5050 845 tai sähköpostiosoitteesta info@kittilanvesi.fi.

4. REKISTERIN NIMI

Kittilän Vesihuolto-osuuskunnan asiakasrekisteri ja jäsenluettelo.

5. HENKIÖTIETOSISÄLTÖ

Kittilän Vesihuolto-osuuskunta huolehtii Kittilän kirkonkylän vesihuollosta, joka on myös vesihuoltolaitoksen toiminta-alue.

Käsitlemme rekisterissä asiakkaidemme, yritysasiakkaidemme edustajien ja vuokralaisten henkilötietoja, sekä jäsenluettelossa osuuskunnan jäsenten (omistajan) henkilötietoja.

- Kuluttajan/Maksajan/Omistajan ja asiakkaiden tiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, laskutusosoite, suoramaksutunnus, verkkolaskutunnus, e-laskutunnus, vedenkulutustiedot, vuosikulutusarvio, laskutiedot, suoritustiedot
- kiinteistön tiedot: osoite, kiinteistötunnus, kerrosala, huoneistojen lukumäärä, käyttötarkoitus, liittymissopimustiedot, tonttijohtotiedot, vesimittaritiedot, sekä muita mahdollisia asiakkuuden hoitamisen ja ylläpitämisen kannalta tarvittavia tietoja esim. liittymismaksut ja vanhat liittymismaksuperusteet
- yritysasiakkaiden yhteyshenkilöiden tiedot: nimi, asema yrityksessä, sähköpostiosoite ja puhelinnumero

6. HENKILÖTIETOLÄHTEET

Kittilän Vesihuolto-osuuskunta saa henkilötietoja seuraavista lähteistä:

- ensisijaisesti asiakkaalta ja jäseneltä itseltään liittymis- tai jäsenhakemuksen yhteydessä, vesimittarin lukemailmoituskortista, kuluttajavaihdosilmoituksista; tiedot kauppakirjasta/perunkirjasta tms. saantokirjasta
- kiinteistötiedot kunnan kiinteistö- ja rakennusrekistereistä, väestörekisterikeskuksesta
- avoimesta tietoverkosta esim. osoite ja numeropalveluista
- sähköpostiosoitteista
- yhteistyökumppaneiden asiakkuussopimuksista
- kaupparekisteristä

7. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTARKOITUS

Asiakkaan henkilötietojen käsittely perustuu pääasiassa asiakkaan ja Kittilän Vesihuolto-osuuskunnan väliseen sopimukseen, sopimuksen täytäntöön panoon, sekä rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen. Henkilötietojen käsittelytarkoituksena on:

- asiakassuhteen hoitaminen
- asiakastietojen ylläpitäminen
- sopimusten hallinta
- kirjanpitoaineisto (asiakkaan nimi ja osoite esim. laskuissa ja kuiteissa, viitesuorituslistoissa, myyntisaamiset listoissa, jne.) ylläpito
- hallinnon asiakirjojen kerääminen
- vesi-, jätevesi- ja työläskutuksen hoitaminen
- maksuvalvonta
- kiinteistöjen ja niiden omistajatietojen ylläpito
- vesimittaritietojen hallinta
- liitoskohtatietojen hallinta

8. HENKILÖTIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA SIIRROT KOLMANSILLE OSAPUOLILLE

Kittilän Vesihuolto-osuuskunta siirtää henkilötietoja yhtiön kirjanpito-, arkistointi- ja laskutuspalveluja hoitavalle toimistolle ja tilipalvelujen ylläpitoon tarvittavien atk-ohjelmistojen ylläpitäjille. Tällä hetkellä tällaisia yhteistyökumppaneita ovat:

- Kittilän Tilipalvelu Oy	kirjanpito, arkistointi, laskutus ym. tilipalvelut
- Heeros Oy	sähköinen arkistointiohjelmisto, myynti-, osto- ja matkalaskut
- CGI Suomi Oy	Sonet- ja Vesikanta-laskutusohjelmiston asiakastuki
- Micro Magic Oy	Vesikanta ohjelmiston etätyöpöytä- ja varmuuskopiontipalvelu
- Intrum Justitia Oy	laskujen perintä
- Liaison Technologies Oy	verkkolaskuoperaattori
- Kaamosnet Oy	internetsivuston ylläpito- ja tukipalvelu

Henkilötietojen luovuttaminen viranomaisille siltä osin, kuin tiedot ovat tarpeen lakiin perustuvan valvonta tai muun tehtävän suorittamiseksi.

9. TIETOJEN LUOVUTUKSET TAI SIIRTO EU:n TAI ETA:n ULKOPUOLELLE

Kittilän Vesihuolto-osuuskunta ei siirrä henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- tai mielipidetutkimuksiin.

10. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATEET

Manuaalinen aineisto ja tietojen suojauksen periaatteet:

Asiakastietojärjestelmään liittyvät paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, jonne pääsy on vain nimetyillä henkilöillä ja pääsy on rajattu ovien lukituksella.

Sähköiset ylläpitojärjestelmät ja tietojen suojauksen periaatteet:

Asiakastieto- ja laskutusjärjestelmä.

Rekistereihin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu ja tallennettu tietoturvallisesti järjestelmiimme, joihin pääsy on rajattu vain sellaisille henkilöille, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana.

Asiakastietojärjestelmän ja laskutusjärjestelmän toimittajilla on pääsy asiakastietoihin. He voivat käsitellä rekisterinpitäjän henkilötietoja vain Kittilän Vesihuolto-osuuskunnan lukuun suoritettavia asiakassuhteen hoitamiseen tai ylläpitoon liittyviä tehtäviä varten. Salassapitovelvollisuudesta ja henkilötietojen käsittely ehdoista huolehditaan järjestelmään liittyvällä GDPR Tietojenkäsittelysopimuksella.

11. TIETOJEN SÄILYTTÄMISEN PERIAATTEET

Kittilän Vesihuolto-osuuskunta säilyttää henkilötietoja asiakasrekisterissään niin kauan, kuin asiakassuhde on voimassa. Asiakassuhteen päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään enintään kymmenen vuotta, ellei lainsäädäntö tai vesihuoltolaitosta sitovat sopimusvelvoitteet kolmansiä osapuolia kohtaan edellytä pidempää säilytysaikaa.

12. REKISTERÖIDYN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterin pitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa.

Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää.

Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kittilän Vesihuolto-osuuskunnan toimistolla (os. Pakatintie 25, Kittilä), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.

Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot tai täydentää puutteelliset henkilötiedot toimittamalla rekisterinpitäjälle lisäselvitys.

Rekisterin pitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.

13. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÖÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Lain mukainen henkilötietojen käsittely (Tietosuoja-asetus art.6): Henkilötietojen käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterin pitäjä rajoittaa käsittelyä, jos:

- rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden (käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkaansa pitävyden)
- käsittely on lainvastaista, rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista
- rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä

Oikeus tietojen poistamiseen on:

- jos henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä käsiteltiin
- jos rekisteröity vastustaa käsittelyä eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä
- jos henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti tai
- jos henkilötiedot on poistettava rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhaku keinoja tai oikeussuoja keinoja (tietosuoja-asetus 77 art.). Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.